

Subventions pour le renforcement des capacités des réseaux de soutien aux familles (RSF) 2026-2027 Formulaire de demande de financement

Date limite pour recevoir les demandes : le vendredi 13 mars 2026

Veillez lire les lignes directrices sur notre [site Web](#) avant de remplir ce formulaire et consultez la liste de contrôle fournie avant de présenter votre demande.

Si vous avez des questions, si vous avez besoin d'aide à remplir ce formulaire ou si vous exigez des mesures d'adaptation, veuillez envoyer un courriel à grants@ontariocaregiver.ca.

Les demandes dûment remplies peuvent être envoyées par courriel, à grants@ontariocaregiver.ca, **au plus tard le vendredi 13 mars 2026, à 16 h.**

Partie 1. Coordonnées :

Nom du demandeur (nom du réseau de soutien aux familles, nom prévu d'un nouveau réseau de soutien aux familles ou nom d'une agence ou d'un organisme). Si les fonds de la subvention du RSF doivent transiter par un organisme ou une agence de soutien, cet organisme doit être désigné comme le demandeur de la subvention.

--

Si le demandeur est un organisme ou une agence, veuillez indiquer le ou les RSF qui seront soutenus par la subvention :

Nom du ou des RSF	Nom d'un membre du RSF qui joue un rôle de leadership au sein du groupe (membre de la famille ou personne aidante non rémunérée qui n'est pas membre du personnel de l'organisme)

Adresse postale :

Rue et numéro	
Ville	
Code postal	
Dans quelle région de l'Ontario êtes-vous situé?	Nord
	Centre
	Région du grand Toronto
	Sud-ouest
	Est

Comptes sur les réseaux sociaux (le cas échéant) :

Site Web	
Facebook	
Instagram	
Twitter / X	

Coordonnées du demandeur :

Nom :	
Téléphone :	
Adresse électronique :	

Avez-vous l'autorisation de présenter une demande de subvention au nom de votre RSF ou de votre groupe ? Oui Non

Pouvons-nous ajouter votre nom à notre liste de contacts ? Oui Non

Êtes-vous un organisme de bienfaisance enregistré ? Oui Non

Si oui, veuillez indiquer votre numéro d'enregistrement d'organisme de bienfaisance :

Partie 2 : À remplir par TOUS les demandeurs

Le demandeur de la subvention est un (cochez une case) :

- Réseau de soutien aux familles (nouveau)
- Réseau de soutien aux familles (existant)
- Organisme/agence qui soutient un ou plusieurs RSF

En quelle année le réseau de soutien aux familles a-t-il été créé ?

Environ combien de familles sont connectées à votre réseau de soutien aux familles ?

Combien de membres compte votre réseau de soutien aux familles ?

Les membres des réseaux de soutien aux familles pris en charge par la subvention doivent inclure (sans s'y limiter) des **personnes qui sont membres de la famille ou des personnes aidantes non rémunérées d'un adulte (18+) atteint d'une déficience intellectuelle**. Les RSF soutenus par les activités prévues dans le cadre de la subvention répondent-ils aux critères suivants ?

- 100 % des membres du RSF soutiennent un adulte ayant une déficience intellectuelle
- Plus de 50 % des membres du RSF soutiennent un adulte ayant une déficience intellectuelle
- Moins de 50 % des membres du RSF soutiennent un adulte ayant une déficience intellectuelle
- Non, aucun ou très peu de membres du RSF soutiennent un adulte ayant une déficience intellectuelle

Dans le cas des **groupes nouveaux/informels**, combien de personnes participent et sont engagées à la création de votre RSF ?

--

Votre RSF est-il un groupe qui existera à long terme ?

- Oui, notre RSF continuera à se réunir au-delà de la période de la subvention.
- Non, notre groupe est limité dans le temps et n'existera que pour les activités durant la période de la subvention.

Si non, veuillez expliquer et consulter les directives de la subvention pour confirmer votre admissibilité.

--

Êtes-vous un groupe ou un organisme sans but lucratif ?

Oui	Non
Si non, veuillez donner des précisions :	

Décrivez brièvement l'objet de votre RSF et l'état actuel / les activités de votre RSF : **(150 mots ou moins)**

--

Indiquez les sources actuelles de financement de votre RSF. Votre RSF bénéficie-t-il d'autres sources de financement (p. ex. d'autres subventions) ? Le cas échéant, expliquez pourquoi ce nouveau financement est important pour votre RSF.

--

--

Votre RSF inclut-il des familles provenant de communautés qui pourraient rencontrer davantage d'obstacles pour accéder au soutien, telles que celles des zones rurales ou éloignées, des communautés noires et racisées, des personnes parlant des langues autres que l'anglais, ou de la communauté 2SLGBTQAI+ ?

Oui	Non
Si non, veuillez donner des précisions :	

Votre RSF a-t-il reçu, au cours des 12 derniers mois, une subvention de soutien aux familles/personnes aidantes liée au TSAF (trouble du spectre de l'alcoolisation fœtale), par l'entremise de Health Nexus Santé, financée par le gouvernement de l'Ontario ?

Oui Non

Veuillez fournir les noms d'au moins cinq (5) membres actuels de votre RSF. Dans le cas des nouveaux RSF, précisez les membres envisagés ou intéressés. La liste ne servira qu'à examiner votre demande et à confirmer votre statut de RSF. Elle ne sera pas communiquée à qui que ce soit. Si vous avez des doutes concernant la communication de renseignements sur vos membres, contactez grants@ontariocaregiver.ca et nous collaborerons avec vous pour nous assurer que nous disposons des renseignements nécessaires pour confirmer votre statut de RSF.

Part 3 – À remplir UNIQUEMENT si le demandeur est un organisme ou une agence qui soutient un ou plusieurs réseaux de soutien aux familles (RSF) et qui présente une demande au nom d'un ou de plusieurs RSF :

--

Quelles ressources votre organisme/agence met-il actuellement à la disposition des RSF que vous soutenez ?

--

Quel est le chiffre d'affaires annuel de votre organisme ?

--

Donnez la raison pour laquelle ce financement est nécessaire pour amplifier ou améliorer le soutien que votre organisme fournit aux RSF.

Dites-nous comment votre organisme démontrera que le réseau de soutien aux familles sera **dirigé par des pairs ou des familles** et qu'il aura la liberté de fonctionner et d'agir avec un niveau élevé d'autonomie. Quel rôle le personnel jouera-t-il au sein du RSF ?

Partie 4 : Votre besoin de financement

Décrivez les éléments/activités proposés et le montant du financement que vous demandez. Assurez-vous de consulter les lignes directrices pour connaître les dépenses admissibles et obtenir des exemples de projets/activités, etc.

Parmi les objectifs suivants du programme de subvention des RSF, lesquels seront atteints grâce aux activités financées par votre subvention ? (cochez autant d'objectifs que nécessaire)

- 1. Améliorer et amplifier la mobilisation des membres de manière à resserrer les liens sociaux et le sens d'appartenance pour les familles d'adultes ayant une déficience intellectuelle.
- 2. Créer des espaces où les familles et les personnes aidantes peuvent se soutenir et s'encadrer mutuellement.
- 3. Offrir aux membres la possibilité d'échanger sur les initiatives et informations locales concernant les services, les ressources et les soutiens aux familles et aux personnes aidantes en matière de développement.
- 4. Soutenir les besoins administratifs du réseau.
- 5. Développer les activités locales et créer des ressources spécifiques au réseau.
- 6. Disséminer les informations et les meilleures pratiques à d'autres réseaux de soutien aux familles et d'autres communautés.

Avez-vous des questions sur vos activités ou leur adéquation avec les objectifs du programme de subvention? Avez-vous besoin d'aide à remplir le formulaire de demande? Envoyez un courriel à grants@ontariocaregiver.ca.

Nous encourageons aussi les demandeurs à participer à l'une des deux séances d'information en ligne sur les subventions que nous tiendrons en février et mars 2026 (consultez les lignes directrices pour connaître les dates et heures). Les séances d'information sont offertes en anglais uniquement. Si vous désirez un rendez-vous en français, veuillez envoyer un courriel à grants@ontariocaregiver.ca.

Volet de financement

Quel volet de financement s'applique à votre demande? (Choisissez-en un – consultez les lignes directrices pour en savoir plus sur les flux de financement)

- RSF nouveau/émergent** (1 000 \$ – 4 500 \$)
- RSF existant** (1 000 \$ – 4 500 \$)

Description des activités

Fournissez-nous un bref résumé des activités prévues au titre de votre subvention et de ce que vous espérez accomplir **(150 mots ou moins)**.

Veillez fournir plus de détails sur les activités prévues au titre de votre demande de subvention. Nous avons prévu de l'espace pour plusieurs activités, mais vous avez la liberté de vous concentrer sur une seule.

Activité	Quel impact cela aura-t-il sur les membres de votre RSF ?
1	
2	
3	
4.	
5.	
6.	

Avez-vous d'autres informations à ajouter sur l'effet global que cette subvention aura sur votre RSF et la manière dont il soutiendra les familles et les personnes aidantes qui sont membres de votre réseau ?
Veuillez nous parler de tout partenaire avec lequel vous travaillerez, si applicable. (facultatif)

Combien de familles vos activités financées par la subvention soutiendront-elles ?

Veuillez nous faire part de l'échéancier prévu pour votre projet (doit être achevé d'ici le 31 mars 2027).

Détails du budget du projet et montant demandé

Listez chaque élément, événement ou dépense séparément (les estimations sont acceptées)	Montant demandé
MONTANT TOTAL DEMANDÉ	

Subvention aux RSF – formulaire d’information sur le transfert électronique de fonds

Comme indiqué dans les lignes directrices, les demandeurs doivent avoir (ou être prêts à ouvrir) un compte bancaire géré par le RSF ou l’organisme avec deux signataires autorisés indépendants (cosignataires) et la capacité de recevoir des fonds par transfert électronique de fonds (TEF). **Si le compte bancaire est géré et ouvert par un RSF**, il doit être utilisé à la seule fin des opérations bancaires du RSF. Le compte peut être au nom du réseau de soutien aux familles ou au nom des deux cosignataires indépendants.

Si votre subvention est approuvée, un formulaire de demande de coordonnées bancaires vous sera envoyé afin de procéder au transfert électronique de vos fonds. Nous vous demanderons de nous remettre un chèque annulé ou une note d’information de dépôt de votre banque afin que les fonds puissent être traités dans les meilleurs délais.

Demande de subvention pour le renforcement des capacités du réseau de soutien aux familles

Liste de contrôle et conditions

Avant de déposer votre demande, avez-vous :

- ✓ Rempli le formulaire de demande et le budget?
- ✓ Fourni vos coordonnées, y compris vos comptes sur les réseaux sociaux?
- ✓ Pris connaissance de toutes les lignes directrices sur la subvention et des conditions énoncées ci-dessous?

Dans l'affirmative, ce formulaire attend votre signature! Veuillez lire attentivement les points ci-dessous et, si vous vous en convenez, signez le formulaire et envoyez votre demande dûment remplie.

Je soussigné(e),

(Nom)

au nom de

(nom du RSF)

accepte les conditions énoncées dans le présent formulaire advenant l'approbation de notre demande de subvention, à savoir :

Activités

- Nous veillerons à ce que toutes les activités soient achevées d'ici le 31 mars 2027, comme indiqué dans notre demande (et informerons l'administrateur de la subvention en cas de difficultés à mener à bien les activités prévues ou à dépenser les fonds d'ici le 31 mars).

Rapports

- Nous respecterons les délais de production des rapports intermédiaires et finaux, comme indiqué dans les lignes directrices.

Finances

- Nous veillerons à ce que toutes les conditions financières nécessaires soient remplies avant de recevoir les fonds de la subvention et respecterons toutes les conditions financières décrites dans les lignes directrices.
- Nous remettrons toutes les informations nécessaires à la gestion du budget, notamment les reçus, comme indiqué dans les lignes directrices.

Publicité et médias

- Nous autoriserons l'OSANO ou le ministère des Services à l'enfance et des Services sociaux et communautaires (MSESC) à mentionner notre réseau de soutien aux familles ou notre organisme dans toute promotion dans les médias ou toute autre communication.
- Nous autoriserons l'OSANO et le MSESC à utiliser les images, témoignages et vidéos de notre réseau de soutien aux familles ou notre organisme dans le cadre de toute promotion.

- Nous promouvons notre projet ou événement sur les comptes de réseaux sociaux de notre RSF ou de notre organisme, le cas échéant.

Signature :

Nom en lettres moulées	
Signature	